

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Yhteiskäyttöautojen pysäköintilupien myöntäminen****TRE:42/08.01.00/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Suunnittelupäällikkö Ari Vandell, 040 564 4518, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Liikenneinsinööri Pekka Stenman, 040 163 7226, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Myönnetään PakuOvelle.com Oy:lle yhteensä 5 kpl yhteiskäyttöautojen Z-pysäköintilupia lupahakemuksessa esitetyille ajoneuvoille. Uusia autoja voidaan lisätä luvan piiriin myöhemmin erillisellä hakemuksella.

Myönnetyt Z-pysäköintiluvat ovat voimassa toistaiseksi.  
Yhteiskäyttöautojen pysäköintiluvat ovat käytettävissä vasta, kun ajoneuvojen rekisterinumerot on viety tietojärjestelmään.

Luvansaajan on noudatettava kulloinkin voimassa olevia Tampereen kaupungin yhteiskäyttöautojen pysäköintiluvan myöntämisehtoja.

**Perustelut**

Yhdyskuntalautakunta on 9.10.2018 tehnyt päätöksen ottaa yhteiskäyttöautoille tarkoitettu pysäköintilupa Z käyttöön. Z-pysäköintitunnus oikeuttaa tunnuksen piiriin hyväksytysti hakeutuneet yhteiskäyttöautot pysäköimään kaikilla kaupungin asukas- ja yrityspysäköintiin tarkoitetuilla paikoilla sekä erikseen Z-tunnuksella osoitetuilla paikoilla ilman aikarajoitusta. Päätöksen mukaan yhteiskäyttöautojen pysäköinti on toistaiseksi maksutonta. Yhteiskäyttöauton pysäköintiluvan voi myöntää päätöksellään liikennejärjestelmän suunnittelu -yksikön suunnittelupäällikkö.

PakuOvelle.com Oy on jättänyt Tampereen kaupungin liikennejärjestelmän suunnitteluyksikköön yhteiskäyttöautojen pysäköintilupahakemuksen 22.12.2023. Lupaa on haettu viidelle yhteiskäyttöisesti vuokrattavalle pakettiautolle. Hakija on hakemuksessaan esittänyt vaaditun palvelukuvauksen, todistanut ajoneuvojen alittavan niille määritellyt CO<sub>2</sub>-päästörajat ja alle 3 vuoden ikävaatimuksen, toimittanut kuvauksen siitä, miten autot on ulkoisesti tunnistettavissa yhteiskäyttöautoiksi sekä liittänyt hakemukseen vaatimusten mukaisesti kaupparekisteriotteen ja yhtiöjärjestyksen.

**Tiedoksi**

Pekka Stenman, Timo Seimelä, luvan hakija, pysäköinninvalvonta,  
eParking

**Allekirjoitus**

**Tampere**

Suunnittelupäällikkö, Kaupunkiympäristön  
palvelualue, liikennejärjestelmän suunnittelu

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

08.01.2024

2 (4)

**§ 3**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Ari Vandell, suunnittelupäällikkö

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 9.1.2024 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla asianosaisille 9.1.2024.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Yhdyskuntalautakunta, osoite: Tampereen kaupunki, Kirjaamo, PL 487,  
33101 Tampere

Tampere  
09.01.2024

Elina Rantanen  
Hallintoassistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 3

**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Suunnittelupäällikkö, Kaupunkiympäristön  
palvelualue, liikennejärjestelmän suunnittelu

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

08.01.2024

4 (4)

**§ 3**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.